

**ANEXO INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE INTERVENTORIA No 239 DE 2021**

<b>1. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL</b>	
<b>Nombre del supervisor:</b>	JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA
<b>Apoyo a la supervisión:</b>	JUAN GUILLERMO LESMES
<b>Dependencia:</b>	INFRAESTRUCTURA
<b>Correo electrónico:</b>	juang.lesmes@gobiernobogota.gov.co

<b>2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA</b>			
<b>Ejecutor:</b>	NOVA SARMIENTO CONSTRUCCIONES LTDA		
<b>Cedula de ciudadanía o NIT:</b>	900.077.727-1	<b>Teléfono:</b>	5255086
<b>Dirección:</b>	CARRERA 85B No. 55-54 piso 2		
<b>Representante Legal:</b>	JUAN CARLOS NOVA SARMIENTO		
<b>Coordinador Proyecto:</b>	CAMILO ANDRES NOVA SARMIENTO		

<b>3. SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>				
A continuación, se presenta el informe del estado de avance respecto a cada una de las obligaciones contractuales establecidas, así como las observaciones y/o recomendaciones a que haya lugar a la fecha:				
No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Cumplimiento (si – no – n/a)	OBSERVACIONES	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
1	Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del proceso de contratación	SI	Se efectúa la revisión del pliego de condiciones y anexos a fin de verificar las condiciones y obligaciones durante la ejecución del contrato. Durante el presente periodo se han cumplido las condiciones establecidas en dichos documentos.	Esta documentación se encuentra en el SECOP II.
2	Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del proceso de contratación.	SI	Se realiza la ejecución del contrato acorde a las especificaciones técnicas, pliego de condiciones y anexos.	Esta documentación se encuentra en los informes técnicos del No. 1 al No. 7.
3	Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con el Anexo Técnico, el pliego de condiciones y demás Documentos del proceso	SI	Se desarrolla la vigilancia y control con la ejecución del contrato en términos de calidad de los bienes y servicios prestados de acuerdo con el Anexo Técnico, el pliego de condiciones y demás Documentos del proceso. Igualmente, se realiza el respectivo seguimiento al contrato de obra, realizando las respectivas alertas,	Esta documentación se encuentra en los informes técnicos del No. 1 al No. 7.

			recomendaciones y sugerencias.	
4	Dar a conocer a la entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones revisadas y aprobadas por el interventor.	SI	Se generan los canales de información y comunicación al ciudadano para recepción de PQRS. Igualmente se realizan comités de obra semanales en los que se indica el estado del contrato y las situaciones que se presentan.	Esta documentación se encuentra en los informes de gestión social del No. 1 al No. 7. – anexo atención al ciudadano
5	Abstenerse de ordenar y/o aprobar trabajos sin contar con el debido respaldo presupuestal.	SI	Se desarrolla el contrato dentro de los alcances técnicos y presupuestales pactados contractualmente. Durante el presente periodo se realiza la solicitud a la entidad contratante de la aprobación de dos ítems no previstos, la cual se radicó junto con el balance de obra ajustado al valor contractual.	Informe de gestión técnica del No. 1 al No. 7. – anexo correspondencia
6	Acreditar el cumplimiento de la formación académica y la experiencia del equipo de trabajo definido en el Anexo Técnico 1 en los plazos acordados con la entidad.	SI	Se selecciona el equipo de trabajo que acredita la formación académica y experiencia solicitada acorde al Anexo 1	Radicado mediante correo electrónico al apoyo a la supervisión.
7	Identificar las oportunidades para promover la vinculación de mano de personal local durante la ejecución del contrato	SI	Se generan los canales de información para recepción de hojas de vida requeridas. Se realiza el respectivo seguimiento a la divulgación y recepción de hojas de vida por parte del contratista de obra.	Informe de gestión social del No. 1 al No. 7.
8	Implementar las medidas identificadas para promover el empleo local en el sitio de la obra	SI	Se generan los canales de información para recepción de hojas de vida requeridas. Se realiza el respectivo seguimiento a la divulgación y recepción de hojas de vida por parte del contratista de obra.	Informe de gestión social del No. 1 al No. 7.
9	Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.	SI	Se mantienen las condiciones pactadas dentro de la propuesta presentada	NO APLICA
10	Informar a la entidad estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato, como sería el caso de la existencia de investigaciones, medidas de	N/A	Durante el presente periodo no se presentaron situaciones que impliquen una modificación del estado de riesgos.	NO APLICA

	aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero			
11	Comunicarle a la entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato.	SI	Se comunica a la entidad la necesidad de realizar ajustes a los estudios y diseños presentados por el consultor.	Informe de gestión técnica No. 1 (diagnostico)
12	Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).	SI	Se realiza la actualización de normas y leyes que rigen la Salud Ocupacional y Seguridad Industrial para la correcta ejecución del contrato. Se entrega al personal los EPP y se realizan las capacitaciones sobre el adecuado uso de estos.	SST-Ambiental del No. 1 al No. 7. Informe de gestión SST-Ambiental del No. 1 al No. 7.
13	Informar periódicamente la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, como lo es indicar si está en liquidación o quiebra la persona jurídica o sus representantes legales, socios o accionistas.	SI	Se mantienen las condiciones pactadas contractualmente, sin embargo, en los informes de gestión técnico de la interventoría se hace el control y seguimiento del caso.	Informe de gestión técnica del No. 1 al No. 7. Informe de gestión técnica del No. 1 al No. 7.
14	Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.	SI	Se realiza el seguimiento a las actividades del personal a cargo, tal que se cumplen las obligaciones tributarias y ambientales aplicables	Esta documentación se encuentra en los SST-Ambiental del No. 1 al No. 7. Informe de gestión SST-Ambiental del No. 1 al No. 7.
15	Ejecutar el contrato con el personal clave ofrecido en el procedimiento de selección. Excepcionalmente, en caso de requerir el cambio de personal, por razones que deben quedar sustentadas en el expediente del contrato, el interventor presentará las hojas de vida del aspirante,	SI	Se selecciona el equipo de trabajo que acredita la formación académica y experiencia solicitada por la entidad	Radicado mediante correo electrónico al apoyo a la supervisión.

	con sus respectivos soportes para evaluación de la entidad, en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles. La persona que reemplazará al profesional del personal clave evaluable debe cumplir con los requisitos mínimos descritos en la “Matriz 4- Información del personal clave evaluable” y tener las mismas calidades académicas y experiencia del profesional que se ofertó y por el cual se asignó puntaje			
16	El interventor dará estricto cumplimiento de los Protocolos de Bioseguridad, así como de la Resolución 312 de 2019 y el Decreto 531 de 2020, o las normas que las modifiquen o sustituyan, mientras se conserve la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional.	SI	Se implementan las medidas de Bioseguridad determinadas en la normatividad vigente.	Esta documentación se encuentra en los Informe de gestión SST-Ambiental del No. 1 al No. 7. Informe de gestión SST-Ambiental del No. 1 al No. 7.
17	Incorporar como mínimo el ochenta por ciento (80%) de personal colombiano para el cumplimiento del contrato, en el evento en que se haya ofrecido la Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.	SI	Se contrata el 100% del personal de nacionalidad colombiana	Radicado mediante correo electrónico al apoyo a la supervisión.
18	Dar cumplimiento al objeto y alcance del contrato de acuerdo con lo establecido en el presente documento y en sus anexos.	SI	Se da cumplimiento a las condiciones pactadas contractualmente.	Esta documentación se encuentra en los informes técnicos del No. 1 al No. 7.
19	Estar en permanente comunicación con el supervisor del contrato.	SI	Se presentan las novedades respectivas en los diferentes comités de obra y/o reuniones adelantadas con la supervisión. En algunos casos se remite mediante comunicado alguna situación particular para su conocimiento, adicionalmente se ha tenido constante comunicación por intermedio del grupo de WhatsApp creado por la interventoría.	Esta documentación se encuentra en los informes técnicos del No. 1 al No. 7.
20	Facilitar la labor de seguimiento y control que realiza el supervisor, atendiendo y dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.	SI	Se acogen las directrices dadas por el supervisor y se da respuesta a los requerimientos, adicionalmente por intermedio del grupo de WhatsApp creado por la interventoría, se han atendido todos los	Esta documentación se encuentra en los informes técnicos del No. 1 al No. 7.

			requerimientos, realizados por este apoyo a la supervisión.	
21	Disponer del personal idóneo, así como de los recursos logísticos, materiales, y/o equipos, necesarios para desarrollar el contrato dentro de la oportunidad y con la calidad establecida.	SI	Se dispone el personal idóneo, recursos logísticos, materiales y equipos para la ejecución del contrato.	Esta documentación se encuentra en los informes técnicos del No. 1 al No. 7.
22	Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante.	SI	Se realiza la correcta vigilancia y control del contrato de obra, dada la experiencia del personal que hace parte del contratista.	Esta documentación se encuentra en los informes técnicos del No. 1 al No. 7.
23	Cumplir con las normas de gestión ambiental, así como con las normas de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del presente contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con los anexos del contrato.	SI	Se realiza la implementación de las normas de gestión ambiental, así como con las normas de seguridad y salud en el trabajo	Esta documentación se encuentra en los informes de gestión SST-Ambiental del No. 1 al No. 7. Informe de gestión SST-Ambiental del No. 1 al No. 7.
24	Realizar todos los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar e igualmente dar cumplimiento a las normas de afiliación y pago de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos), que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente. Deberá demostrar el aporte a los sistemas de seguridad social integral y parafiscal (Art. 50 Ley 789 de 2002, Art. 23 Ley 80 de 1993) que le corresponda para cada pago o abono en cuenta de acuerdo a la forma de pago.	SI	Se realizan los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales, afiliación y pago de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos), de acuerdo con el personal vinculado al proyecto.	Esta documentación se encuentra en los informes de gestión SST-Ambiental del No. 1 al No. 7. Informe de gestión SST-Ambiental del No. 1 al No. 7.
25	Manejar con la debida confidencialidad la información a que tenga acceso, así como la producida a lo largo de la ejecución del contrato.	SI	Se lleva la debida reserva y discreción sobre las situaciones e información que se generan en la ejecución del contrato.	NO APLICA
26	En tanto no sean incompatibles con las obligaciones generales	SI	Se cumplen las obligaciones del presente clausulado y las	NO APLICA

	descritas en esta cláusula, se entienden incorporadas a este clausulado las obligaciones generales del contratista relacionadas en el documento de estudios previos.		obligaciones relacionadas en los estudios previos.	
	<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>			
1	Acatar las observaciones del supervisor del contrato.	SI	Se atienden las observaciones realizadas por la supervisión	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. de gestión técnica
2	Entregar informes con la periodicidad que solicite el supervisor acerca del avance y el estado Administrativo, Financiero, Contables, Legal, Técnico, Ambiental, Sistema de Seguridad y salud en el Trabajo - SG-SST, Social, Tránsito, metas cumplidas, de acuerdo con la naturaleza de los contratos.	SI	Se realiza la supervisión y control del desarrollo del contrato de obra en cada uno de los componentes, emitiendo reportes semanales y mensuales.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. de las áreas *técnico * social * SST-ambiental
3	Constituir las garantías.	SI	Expedición, radicación y cargue de pólizas en Secop II.	Informe de seguimiento a la gestión técnica del No. 1 al No. 7.; adicionalmente en el SECOP II
4	Mantener durante todo el plazo del contrato los precios de los insumos, actividades, personal y, en general, de todos los servicios que ofreció en la propuesta.	SI	Se mantiene la propuesta inicial ofertada por la interventoría, donde en el anexo de informe ejecutivo se evidencian las actividades ejecutadas por cada profesional ofertado.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7., del área técnico – anexo informe ejecutivo
5	Contratar y mantener al personal mínimo señalado en los pliegos de condiciones.	SI	Se contrata al personal mínimo requerido por los pliegos de condiciones, incluyendo un año adicional de experiencia para cada uno de los profesionales	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. del área técnico – anexo informe ejecutivo
6	Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones o reglamentos o cualquier acto de autoridad nacional o distrital vigente que tenga relación con el objeto del presente contrato. En caso de que cualquiera de las disposiciones normativas antes mencionadas ocasione gastos o costos no previstos, éstos serán a cargo del contratista.	SI	Se cumple con la legislación nacional y distrital vigente relacionada al desarrollo del contrato de obra.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas *técnico * social * SST-ambiental
7	Revisar y analizar en forma completa y detallada el contrato de obra, los estudios previos, las normas y reglamentaciones aplicables a la ejecución del	SI	Se revisó y analizó de forma detallada el contrato de obra y demás documentos aplicables a la ejecución de este.	Informes de seguimiento No. 6, No. 7 (ejecución) de las áreas *técnico * social * SST-ambiental

	mismo, es decir, toda la documentación que tenga relación con el contrato de obra y su ejecución, así como formular las sugerencias a que haya lugar y en el evento de tener alguna duda sobre el alcance de lo señalado en los documentos, solicitar las aclaraciones correspondientes			
8	Definir los mecanismos de coordinación que considere pertinentes.	SI	Se definen mecanismos de coordinación entre las partes del contrato.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) del área técnica
9	Revisar, solicitar ajustes o aprobar y controlar la planeación de labores y cronogramas de actividades, presentados por el contratista de obra cuando a ello haya lugar, o requerir su presentación para aprobación si fuere el caso	SI	Revisión, ajuste y aprobación de los cronogramas de obra presentados a la fecha.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) del área técnica
10	Verificar que existan las licencias y permisos necesarios y que se encuentren vigentes para la iniciación del desarrollo del contrato de obra.	SI	Seguimiento a las licencias y permisos que se requieren para la ejecución del proyecto.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas *técnico * SST-ambiental
11	Verificar, para la suscripción del acta de iniciación del Contrato de Obra, que las garantías constituidas y aprobadas cumplan a la fecha de iniciación con las condiciones exigidas y solicitar a los contratistas de obra su respectiva modificación, cuando haya lugar a ello.	SI	Se realiza la revisión y posterior radicación de las pólizas del contrato de obra, actualizadas con acta de inicio.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) del área técnica
12	Verificar y controlar permanentemente el cumplimiento de las normas de calidad y especificaciones técnicas del objeto contratado, establecidas por la Entidad en el contrato de obra y demás documentos contractuales.	SI	Se controla permanentemente el cumplimiento del plan de calidad propuesto por el contratista de obra y la interventoría. Del mismo modo, se verifican las especificaciones técnicas plasmadas en los estudios y diseños del contrato.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico – anexo comités de obra – anexo correspondencia enviada.
13	.Exigir a los contratistas la corrección de las obras, servicios o reposición de elementos que no cumplan con lo requerido.	N/A	A la fecha no ha sido necesario hacer reposición de las estructuras o elementos construidos en obra, sin embargo, el interventor ha llevado un estricto control	Informes de del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico – anexo comités de obra – anexo correspondencia enviada.

			referente a las obras ejecutadas por el contratista.	
14	Estudiar, conceptuar sobre la viabilidad técnica, legal y financiera y solicitar las modificaciones al contrato de obra que sean pertinentes, previa justificación por parte del Contratista.	SI	En conjunto con el contratista de obra se realiza el estudio de las modificaciones al contrato de obra, sustentadas en los ajustes que se debieron realizar a los estudios y diseños por parte de la consultoría y la inclusión de ítems no previstos. Generando de este modo dos (2) modificaciones al contrato de obra.	Acta de comité técnicos Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) del área técnica – anexo correspondencia enviada
15	Controlar e informar periódicamente a la entidad sobre el avance del contrato de obra con base en el plazo del mismo, así como proponer las acciones y los ajustes periódicos que sean necesarios para dar cumplimiento a dicho contrato.	SI	Se informa periódicamente a la entidad contratante sobre el avance del contrato por medio de informes semanales y durante los respectivos comités de obra.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico – comités de obra – correspondencia enviada (ejecución) de las áreas técnico
16	Suministrar a los contratistas de obra todos los detalles, especificaciones técnicas, etc. necesarios, que deban utilizar en la ejecución de los contratos, llevando el respectivo registro de documentos vigentes.	SI	Se constata y hace seguimiento en la Implementación de las especificaciones plasmadas en los estudios y diseños.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico – comités de obra – correspondencia enviada (ejecución) de las áreas técnico
17	Atender y resolver consultas sobre la correcta interpretación de las especificaciones, y sobre los errores u omisiones que éstos puedan contener.	SI	Se atienden en obra las dudas referentes a las especificaciones técnicas y/o procesos contractivos.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico
18	Revisar y aprobar los programas de: Ejecución, inversión, personal, equipos, etc. cuando aplique contractualmente.	SI	En la etapa de pre-construcción se aprobaron: Plan de Obras, Plan SST, Plan Ambiental, Plan de Emergencias y Plan de Gestión Social, por medio de los cuales se lleva el control del contrato de obra.	Informes de seguimiento No. 1 (diagnostico) y del No. 2 al No. 7. (ejecución) de las área técnico, social y SST ambiental
19	Solicitar a los contratistas de obras la modificación de las garantías cuando así se requiera, velando por que éstas se mantengan conforme a las condiciones exigidas en el contrato.	SI	Se le solicita al contratista de obra el envío de las pólizas actualizadas y ajustadas a los requerimientos del contrato y se realiza la respectiva radicación a la entidad con el soporte de cargue al Secop II.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico - anexo pólizas contrato de obra. – SECOP II
20	Requerir a los contratistas de obra para que den cumplimiento a las obligaciones que no estén	SI	Se comunican al contratista de obra los reportes de avance de la obra y se solicita la	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico y SST



	ejecutando de conformidad con lo previsto en los contratos		implementación de medidas para mitigar los atrasos. Por medio de oficio se exige al contratista el cumplimiento de los compromisos adquiridos en comités de obra.	ambiental – anexo de correspondencia enviada – anexo de comités de obra
21	Comprobar y aprobar que los elementos ofrecidos y entregados por los contratistas, cumplan con las condiciones exigidas por el FONDO.	SI	Se realiza la revisión, emisión de observaciones y aprobación de los informes mensuales de obra de los componentes Sst-ambiental, social y técnico. Por su parte, las actividades realizadas en obra están acordes a lo establecido en los estudios y diseños, así como también al presupuesto de obra.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico y SST ambiental – anexo de correspondencia enviada
22	Elaborar, aprobar y firmar conjuntamente con los contratistas de obra todas las actas que demande la correcta ejecución y desarrollo de los contratos, tales como: *Acta de iniciación de los contratos. *Actas de reuniones de la Interventoría. * Actas de terminación de los contratos (Suscrita igualmente por el ordenador del gasto). *Acta de suspensión de los contratos cuando se presenten las causales correspondientes previstas en el mismo (Suscrita igualmente por el ordenador del gasto). Acta de liquidación de los contratos (Suscrita igualmente por el ordenador del gasto). Las demás actas que se establezcan y se requieran para el adecuado desarrollo de los contratos	SI	Se suscriben las actas de; inicio y modificaciones del contrato de obra e interventoría. También, se realizan actas producto de los respectivos comités de obra.	Informes de del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas *técnico * social * SST-ambiental / SECOP II
23	Informar por escrito al FONDO, sobre las dificultades que se presenten durante la ejecución de los Contratos Principales y asistir técnica, legal y financieramente a la entidad contratante en asuntos relacionados con el mismo.	SI	Se mantiene informada a la supervisión por medio del correo electrónico y reuniones sobre las dificultades que puedan materializarse dentro de la ejecución del contrato de obra	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las área técnico
24	Enviar a la respectiva compañía aseguradora copia de los requerimientos hechos a los contratistas de obra para el cumplimiento de las obligaciones contenidas en los contratos.	N/A	Hasta el momento no se han remitido requerimientos a la aseguradora	NO APLICA

25	Programar y coordinar reuniones con los contratistas y con el FONDO para analizar el avance de los contratos.	SI	Se realizan comités de obra, en los cuales se tratan los temas propios del proyecto y se suscriben actas entre la entidad, el contratista y la interventoría.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las área técnico
26	Resolver toda consulta de obra que hagan los contratistas o darle el trámite ante el Supervisor del FONDO, haciendo seguimiento a la atención de la misma.	SI	Se han atendido las consultas presentadas por parte de contratista de obra, igualmente se han planteado e informado al FDLT las diferentes situaciones presentadas.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico
27	Controlar el avance de los contratos con base en el cronograma de ejecución aprobado y recomendar los ajustes necesarios cada vez que sea requerido.	SI	Revisión, ajuste y aprobación de los cronogramas de obra presentados a la fecha. Del mismo modo, se controla el avance del contrato de obra por medio la programación vigente, plasmando dichos avances en los informes semanales.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las área técnico,
28	Exigir a los contratistas de obra las medidas para solucionar los problemas administrativos, técnicos o financieros específicos de los contratos (retrasos, incumplimientos, etc.).	SI	Se exige al contratista celeridad en la ejecución de actividades y disponibilidad de materiales en obra.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las área técnico - comités de obra – correspondencia enviada
29	Verificar para efectos de certificación de pago, que los contratistas están cumpliendo con las obligaciones de pagos al sistema general de seguridad social y/o aportes parafiscales, según el caso, e informar al FONDO cuando los contratistas persistan en el incumplimiento de la obligación.	SI	Se realiza la revisión de planillas de pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales del contratista de obra, se realizan las respectivas solicitudes y observaciones a la información remitida.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas SST-ambiental
30	Solicitar a la Alcaldía Local de Tunjuelito, con copia dirigida al ordenador del gasto, el estudio sobre la aplicación de sanciones, para lo cual deberá preparar un informe detallado de los incumplimientos, los requerimientos efectuados y las respuestas, así como la recomendación legal respectiva, de tal manera que se garantice el debido proceso y el derecho de defensa del contratista y a la vez se salvaguarden los derechos y recursos de EL FONDO.	SI	A la fecha no se han realizado solicitudes para tramite por incumplimientos del contratista.	NO APLICA

31	Comunicar en forma escrita a los contratistas de obra, de manera clara y precisa, las instrucciones, recomendaciones y observaciones para prevenir y corregir desviaciones, demoras e incumplimientos parciales o totales en la ejecución de los contratos.	SI	Por medio de oficio se exige al contratista el cumplimiento de los compromisos adquiridos en comités de obra.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico
32	Según la naturaleza del contrato, exigir a los contratistas de obra, de acuerdo con las previsiones legales, el cumplimiento de las formalidades para la cesión de derechos, patentes, derechos de autor, etc., a favor de la entidad.	N/A	A la fecha no se ha requerido el cumplimiento de dicha obligación.	NO APLICA
33	Proyectar y sustentar para firma del ordenador del gasto, dentro de los términos y plazos legalmente establecidos, la respuesta a sugerencias, consultas, requerimientos o peticiones de los contratistas, de los ciudadanos, de las Veedurías Ciudadanas, de los Organismos de Control, Fiscalización y de Control Disciplinario con los soportes correspondientes.	N/A	A la fecha no se ha requerido el cumplimiento de dicha obligación.	NO APLICA
34	Solicitar el apoyo que requiera de las respectivas dependencias de la Alcaldía Local de Tunjuelito, para el efectivo cumplimiento de los términos y plazos señalados tanto en el contrato de obra como en el contrato de interventoría.	SI	Se solicita a la supervisión la información previa para la ejecución de los contratos.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas *técnico * social * SST-ambiental
35	Revisar y aprobar las facturas presentadas por los contratistas de obra verificando que en ellas se consignen, de manera clara y precisa, el concepto y valor del servicio prestado y de los bienes o productos entregados y que correspondan con la ejecución del objeto, obligaciones y actividades pactadas y plazos convenidos y remitir a la Alcaldía Local de Tunjuelito la documentación determinada en el contrato de obra para el respectivo trámite de pago.	SI	Se realiza la revisión de las actas parciales de obra, verificando el concepto, el valor del servicio prestado y las cantidades ejecutadas, los cuales corresponden al objeto del contrato y al periodo de tiempo estipulado en dichas actas.	Acta parcial de obra No. 1, No. 2, No. 3, No. 4 y No. 5 – Informes de seguimiento No. 1 (diagnostico) y No. 2, No.3, No. 4, No. 5, No. 6 y No. 7 (ejecución) de las áreas técnico –correspondencia enviada.

36	Adoptar las medidas necesarias para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato de interventoría, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento del ofrecimiento y de la celebración del contrato de interventoría.	SI	Se mantienen las propuestas económicas, técnicas y financieras iniciales ofertadas por la interventoría.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las área técnico – anexo informe ejecutivo – anexos informes SST
37	Actuar oportunamente, de tal manera que, por causas imputables a la Entidad, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones de las partes.	N/A	A la fecha no se ha requerido el cumplimiento de dicha obligación.	NO APLICA
38	Efectuar todos los estimativos y cálculos financieros que la Alcaldía Local - Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, solicite.	SI	Se reporta el avance financiero del contrato de obra semanal y mensualmente	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico
39	Aprobar el flujo de fondos del contrato de obra.	SI	Se realiza revisión de las actas parciales de obra.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico – anexo de correspondencia enviada
40	Revisar, controlar y supervisar el estado financiero del contrato de obra.	SI	Se revisa, controla y supervisa el estado financiero del contrato de obra por medio del seguimiento diario y los reportes semanales a la entidad. Del mismo modo, se realizan los balances de obra en conjunto con el contratista.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico – anexo de correspondencia enviada
41	Corregir, en el menor tiempo posible, los desajustes que pudieren presentarse y determinar los mecanismos, conceptos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato de obra.	SI	Se realiza la revisión de estudios y diseños. Se identifica la necesidad de la inclusión de ítems no previstos y de las modificaciones necesarias para el contrato de obra. Se realizan ajustes mínimos al diseño estructural e hidrosanitario.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico – anexo de comités de obra
42	Responder, en primera instancia, previo concepto del FDLT, las reclamaciones que presenten los contratistas de obra.	SI	Se atienden las solicitudes realizadas por el contratista de obra a lo largo de la ejecución del contrato por medio de oficios, mesas de trabajo y comités de obra.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las área técnico
43	Prestar apoyo al FDLT para resolver las peticiones y reclamos	SI	Se atienden las peticiones del contratista de obra por medio	

	de los contratistas de obra y/o de las comunidades y/o de las autoridades, cuando así lo soliciten.		de oficios y en los comités de obra.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las área técnico
44	Realizar cada vez que sea necesario reuniones periódicas de evaluación de obra con los contratistas de obra o sus representantes, según el plazo y la clase de contrato. En dichas reuniones participará, por derecho propio, el Supervisor del FDLT o su delegado. De dichas reuniones se elaborará un acta suscrita por todos los que intervinieron en ellas, las cuales serán archivadas y mantenidas en custodia por la Interventoría.	SI	Se realizan comités de obra, en los cuales se tratan los temas propios del proyecto y se suscriben actas entre la entidad, el contratista y la interventoría.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico
45	Verificar que el Contratista de Obra adquiera los materiales y elementos necesarios para la ejecución de las obras a que está obligado contractualmente.	SI	Se realiza el control en obra, verificando el suministro o falta de materiales a lo largo de cada semana.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico
46	Verificar el Contratista de Obra cumpla con el programa de trabajo aprobado para la ejecución de las obras, de conformidad con lo dispuesto en el pliego de condiciones.	SI	Se realiza el seguimiento semanal con respecto a las programaciones aprobadas y remiten al contratista los reportes de avance y solicitud de medidas para mitigar atrasos	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico
47	Verificar que sean adoptados por el contratista de obra las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que así lo hagan, igualmente, sus subcontratistas y proveedores.	SI	Se realiza el seguimiento y reporte semanal de los componentes; ambiental, seguridad y salud en el trabajo, bioseguridad.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas SST-ambiental
48	Verificar que las obras se ejecuten de acuerdo con las estipulaciones de los respectivos contratos y con las normas técnicas y administrativas pertinentes, en razón de lo cual se suscribirán, en señal de su aprobación y conformidad, informes y actas de recibo parcial y definitivo de las obras.	SI	Se realiza la ejecución de las obras acorde a las estipulaciones de los contratos	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico – anexo comités de obra – anexo correspondencia enviada.

49	Verificar el cumplimiento de los cronogramas del contrato de obra y reportar en los informes de interventoría lo siguiente: el avance de la obra valorado en semanas, así como los aspectos físicos y de inversión con indicadores y con seguimiento de medidas correctivas.	SI	Se realiza el seguimiento semanal con respecto a las programaciones aprobadas, reportando porcentajes de avance físicos y financieros, así como también, las medidas necesarias para mitigar los atrasos presentados.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico
50	Analizar el avance de ejecución de la obra física y presupuestal.	SI	Se realiza el análisis tanto físico como financiero en cada uno de los reportes semanales enviados a la entidad, donde, se evalúan los porcentajes de avance y se identifican las causas de los atrasos presentados.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico
51	Solicitar al Contratista acelerar el ritmo de las obras y requerirlo para que presente planes de contingencia cuando se detecten atrasos respecto de la programación de obra y del cronograma de metas físicas que puedan generar incumplimiento del contrato.	SI	En comités de obra se exige al contratista celeridad en la ejecución de actividades, Por medio de oficio se exige al contratista el cumplimiento de los compromisos adquiridos en comités de obra. Se realiza el reporte de avance del contrato y solicitud de medidas para mitigar atrasos por medio de oficios y comités	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico
52	Efectuar un estricto control de la calidad de los materiales empleados por los Contratistas, a partir de las especificaciones técnicas generales y particulares contratadas. Para lo anterior se realizarán las pruebas pertinentes y se presentará un informe mensual de reportes sobre el control de calidad de materiales.	SI	Se realiza la revisión de la calidad de los materiales empleados en obra por medio de los certificados y los ensayos realizados.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las área técnico – anexo comités de obra – anexo laboratorios.
53	Garantizar la presencia eficaz de los residentes en todos los frentes de obra, efectuando visitas periódicas a los sitios de las obras, cuantas veces la intensidad y el avance de los trabajos así lo requieran.	SI	Se garantiza la presencia del residente de obra por medio de la permanente asistencia de la interventoría.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico – anexo informe ejecutivo.
54	Revisar, adicionar y exigir a los Contratistas consignar en la bitácora los eventos principales que ocurran con ocasión de la ejecución de la obra.	SI	Se efectúan por parte de la interventoría y contratista las anotaciones en la bitácora de obra.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas técnico – anexo bitácora.

55	Aprobar o rechazar de manera motivada todos los equipos, elementos, materiales y mano de obra que vayan ser incorporados a la obra.	SI	Se realiza seguimiento y control al equipo, maquinaria y personal presentado por el contratista de obra, el cual es reportado en informes mensuales entregados por la interventoría	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas *técnico * social * SST-ambiental
56	Verificar que los contratistas de obra ejecuten las actividades de acuerdo a lo consignado en la Norma Técnica 061-COL- "Plan de prevención de daños" dispuesta por Gas Natural S.A E.S.P.	SI	Se ejecutan las actividades propias de la obra sin generar daños a la red de gas existente.	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas *técnico
57	Controlar el saldo sobre el valor de los contratos de obra, acumulando sumas pagadas y descuentos por todo concepto y retenciones en caso de que las haya.	SI	Se realiza la revisión correspondiente a las memorias de cálculo del acta parcial No.1, No.2, No.3, No.4, No.5	Informes de seguimiento del No. 1 al No. 7. (ejecución) de las áreas *técnico
58	Elaborar las actas de liquidación del contrato de obra, para efectos de que la entidad pueda cumplir con esta actividad dentro de los plazos legales y adjuntar los soportes correspondientes.	N/A	Se realizan los trámites correspondientes a la liquidación.	ACTA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA - SECOP II
59	Requerir al contratista de obra para efectuar la liquidación bilateral y dejar constancia de ello.	N/A	Se realizan los trámites correspondientes a la liquidación.	CORRESPONDECIA ENVIADA
60	Solicitar al contratista de obra los paz y salvos de las entidades de servicios públicos como requisito para liquidar el contrato de obra.	N/A	Se realizan los trámites correspondientes a la liquidación.	INFORME TÉCNICO FINAL Y LIQUIDACIÓN DE OBRA
61	Verificar y solicitar al contratista el cierre del PIN ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	N/A	Se realizan los trámites correspondientes a la liquidación.	INFORME TÉCNICO FINAL Y LIQUIDACIÓN DE OBRA
62	Suscribir, conjuntamente con las partes de los contratos, el acta de liquidación respectiva, dentro del término fijado en el mismo o, en su defecto, a más tardar antes del vencimiento de los cuatro (4) meses siguientes a su finalización.	N/A	Se realizan los trámites correspondientes a la liquidación.	ACTA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA - SECOP II NO APLICA
63	Informar a la oficina de Contratación, a más tardar dentro	N/A		

	del mes siguiente al vencimiento del plazo para liquidar de mutuo acuerdo, en caso que el contratista no se presente dentro del término fijado para la liquidación bilateral, o no se llega a un acuerdo sobre su contenido, para que se expida el acto administrativo de liquidación unilateral, anexando para el efecto el Informe de balance final de los contratos y los demás soportes requeridos para las liquidaciones correspondientes junto con el borrador de los respectivos Actos Administrativos debidamente motivados.		ACTA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA - SECOP II	CORRESPONDENCIA ENVIADA
64	En tanto no sean incompatibles con las obligaciones específicas descritas en esta cláusula, se entienden incorporadas a este clausulado las obligaciones específicas del contratista y obligaciones del interventor en la ejecución relacionadas en el documento de estudios previos	SI	Se cumplen las obligaciones del presente clausulado y las obligaciones relacionadas en los estudios previos.	NO APLICA

#### 4. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El proyecto comprende la ejecución de los trabajos necesarios para **“CONTRATAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, LEGAL, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DEL CONTRATO DE OBRA QUE SE DERIVE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA FLDT-LP-002-2021, LA CUAL TIENE POR OBJETO: “CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, SIN FÓRMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE LAS OBRAS NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE VECINAL IDENTIFICADO CON CÓDIGO IDRD 06-065”**. de acuerdo con lo dispuesto en el pliego de condiciones, anexos y capítulos técnicos. Lo anterior conforme a los productos elaborados a través del contrato No. CINT-239-2021.

De acuerdo con los análisis efectuados por el Fondo, de acuerdo con el estudio realizado en el marco del contrato 239 el parque a construir es: PARQUE VECINAL IDENTIFICADO CON CÓDIGO IDRD 06-065 UBICADO EN PARQUE URBANIZACIÓN EL TUNAL II, CALLE 52 SUR CON TRANSVERSAL 24B COSTADO NORTE DE LA UPZ VENECIA DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO

El valor del contrato de interventoría se estima en sesenta y ocho millones quinientos ochenta mil cuatrocientos treinta y cuatro pesos MCTE (\$68.580.434), incluido impuestos.

Ahora bien, por causas no imputables al contratista de obra e interventoría, se hizo necesario hacer tres (3) modificaciones al contrato de obra y por ende se requirió una prórroga en tiempo de cuarenta y cinco (45) días calendario, lo cual ocasiono una adición al contrato de interventoría equivalente a diecisiete millones de pesos MCTE (\$17.000.000), por lo cual el presupuesto total destinado para el presente contrato de interventoría corresponde a ochenta y cinco



millones quinientos ochenta mil cuatrocientos treinta y cuatro pesos MCTE (\$85.580.434), de la vigencia fiscal 2022, con al rubro 1921 MÁS PARQUES COMO PARTE DE UN CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL, posteriormente fue necesario hacer una segunda prórroga por quince (15) días calendario, quedando como fecha de terminación del contrato el 16 de octubre de 2023.

### 5. EJECUCIÓN FÍSICA

EJECUCIÓN PERIODO ANTERIOR		EJECUCIÓN PERIODO ACTUAL	
PORCENTAJE EJECUCIÓN FÍSICA	89.92%	PORCENTAJE EJECUCIÓN FÍSICA	100.00 %
OBRAS EN EJECUCIÓN		OBRAS EN EJECUCIÓN	
OBRAS FINALIZADAS	Excavaciones, instalación geotextil NT 2000, preliminares piso caucho reciclado, placa de contrapiso, componente hidrosanitario, suministro de cañuelas, instalación de juegos y bio-saludables, Instalación de juegos y piso de caucho, suministro e instalación de mobiliario, suministro e instalación de concretos, suministro e instalación componente hidrosanitario, suministro e instalación de bordillos y cañuelas.	OBRAS FINALIZADAS	se concluye la totalidad del parque y se realiza la entrega efectiva de la infraestructura a la entidad contratante y la comunidad.

A continuación, relacione las comunicaciones remitidas al contratista y/o recibidas por el contratista que considere importantes relacionar en el informe de supervisión del contrato.

### RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

El contratista de interventoría **NOVA SARMIENTO CONSTRUCCIONES LTDA**, realizó el seguimiento adecuado y cumpliendo con todas las exigencias al contrato de obra 222 de 2022, suscrito con la firma **ESTUDIOS E INGENIERIA SAS**.

### DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

(Relacione si aplica)

#### 6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

El contratista presenta las planillas de pagos de seguridad social para los periodos de julio de 2022, agosto 2023 y de septiembre a octubre de 2023. (revisar: informes de seguimiento y gestión SST-ambiental – anexo planillas parafiscales)

#### 7. RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

No aplica descuentos.

#### 8. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

(Indique si se presentan o no riesgos para el presente periodo del informe)

#### 9. ALERTAS Y CONCLUSIONES

A continuación, relaciones las alertas y hechos relevantes que se hayan presentado en el periodo evaluado, en cuanto a las alertas, se deberá incluir adicionalmente cual fue la estrategia para atenderla por parte de la supervisión del contrato.

#### ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

X

NO

#### RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

El contratista de Interventoría presenta informe No. 6 y No. 7 (ejecución), documentos que han sido verificados y aprobados por el Apoyo a la Supervisión.

Acta parcial No 1. Periodo del 08/02/2022 al 31/03/2022 – Contrato 222 de 2022.

Acta parcial No. 2 periodo del 01/04/2022 al 30/04/2022 - Contrato 222 de 2022.

Acta parcial No. 3 periodo del 01/05/2022 al 31/05/2022 - Contrato 222 de 2022.

Acta parcial No. 4 periodo del 01/06/2022 al 05/07/2022 y 18/08/2023 al 10/09/2023 - Contrato 222 de 2022.

Acta parcial No. 5 periodo del 11/09/2023 al 16/10/2023 - Contrato 222 de 2022.

Certificado de cumplimiento.

Informe de actividades 11/09/2023 al 16/10/2023

Acta de Pago de Interventoría Periodo del 08/06/2022 al 16/10/2023

Factura Electrónica.

RUT Nova Sarmiento Construcciones

Certificación Bancaria

Aporte pagos de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (julio del 2022, agosto y septiembre del 2023)

Planilla Integrada Autoliquidación Aportes soporte de pago General

Copia acta de inicio de Interventoría.

Copia contrato 239 de 2021.

Fotocopia cedula y tarjeta profesional Contador Público.



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?	SI	x	NO
--------------------------------	----	---	----

EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.

**OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SUPERVISOR:**

Con base a lo anteriormente expuesto, como apoyo a la supervisión de este contrato, certifico que he cumplido las obligaciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto contratado, y por tal motivo puedo certificar que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones pactadas, durante el periodo ejecutado y por ende puede suscribirse Informe de supervisión.

**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME:**

26/11/2024

**NOMBRE** JUAN GUILLERMO LESMES HERNANDEZ

**Cargo** (Cargo del apoyo a la supervisión del contrato 239 de 2021)

**Apoyo a la supervisión**

